|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校　長 | 副校長 | 事務室長 | 事務次長 | 教務主任 | 係 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
|

物品借用申請書

令和　　年　　月　　日

宮城県立小松島支援学校長　殿

申請（責任）者

住所

団体名

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

電話

　　宮城県立小松島支援学校松陵校の学校施設開放に関する管理細則第５条に基づき，下記のとおり，物品の借用を申請いたします。

１　使用目的

２　使用月日　　　令和　　年　　月　　日（　）

３　使用場所

４　借用日時　　　令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分頃

５　返却予定日時　令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分頃

６　借用品目・数量（太枠内のみ記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 借　用　物　品 | 数量 | 貸出確認 | 返却確認 | 備　考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |